

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР – д/с № 253
«Белоснежка»
Протокол от 28.01.2019 г. № 4

Заведующая МАДОУ Л.Д. Данилова
Приказ от 28.01.2019 г. №19.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центра развития ребенка –
детского сада № 253 «Белоснежка»
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 253 «Белоснежка» (далее – Учреждения) – постоянно действующий коллегиальный орган управления. Действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется Положением о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 253 «Белоснежка», разработанного на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.
- 1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседаниях и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением, заместитель заведующего по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники Учреждения. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

3.2. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, согласно Плану работы Учреждения на учебный год.

3.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованиям не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.6. Решения Педагогического совета реализуются приказом заведующего Учреждением.

3.7. Руководит Педагогическим советом председатель. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

3.8. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

3.9. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Срок полномочий секретаря не ограничен, прекращение полномочий секретаря Педагогического совета возможно по личному заявлению, по решению Педагогического совета, в случае увольнения работника.

Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- оформляет протоколы заседаний Педагогического совета.

3.10. Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются на следующем заседании.

3.11. Ход работы Педагогического совета оформляется протоколом.

3.12. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

3.13. Нумерация протоколов Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года.

3.14. Лист регистрации присутствующих, доклады, тексты выступлений и прочее прикладываются к протоколам Педагогического совета.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления Учреждением

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением через участие представителей Педагогического совета в заседаниях органов управления Учреждением, представление на ознакомление разработанных на заседании Педагогического совета материалов, внесение предложений и дополнений по вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.